

# メールの設定 (Outlook2016)

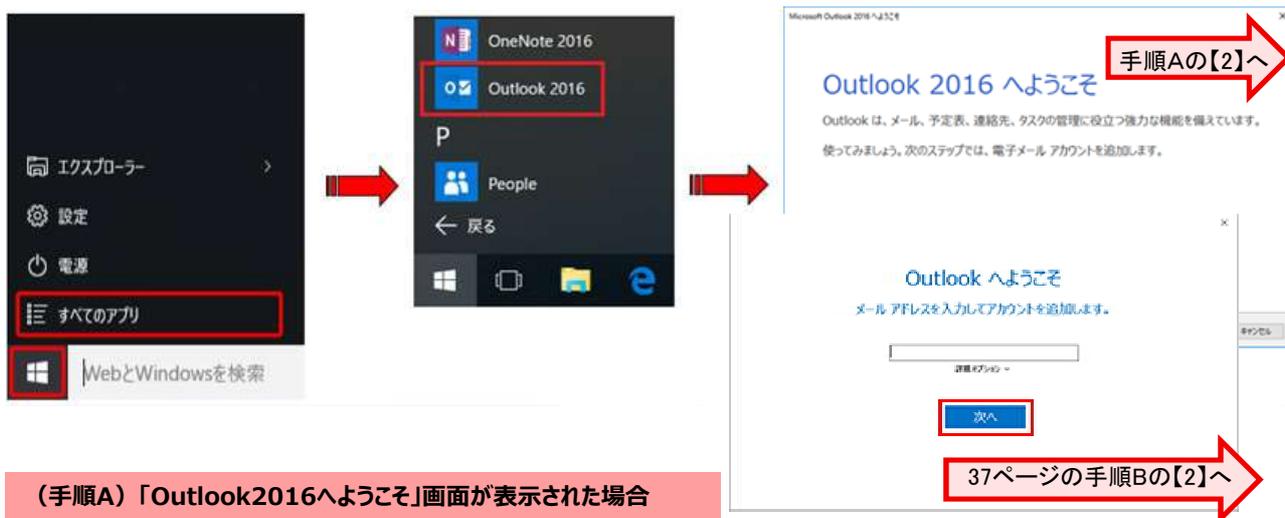
※ 「Outlook」は「Word」や「Excel」と同じく、マイクロソフトオフィスに付属しているメールソフトです。

★ ご加入時にお渡ししております、「環境設定通知書」(別紙)をご準備ください。

## 1. Outlook2016を起動します。

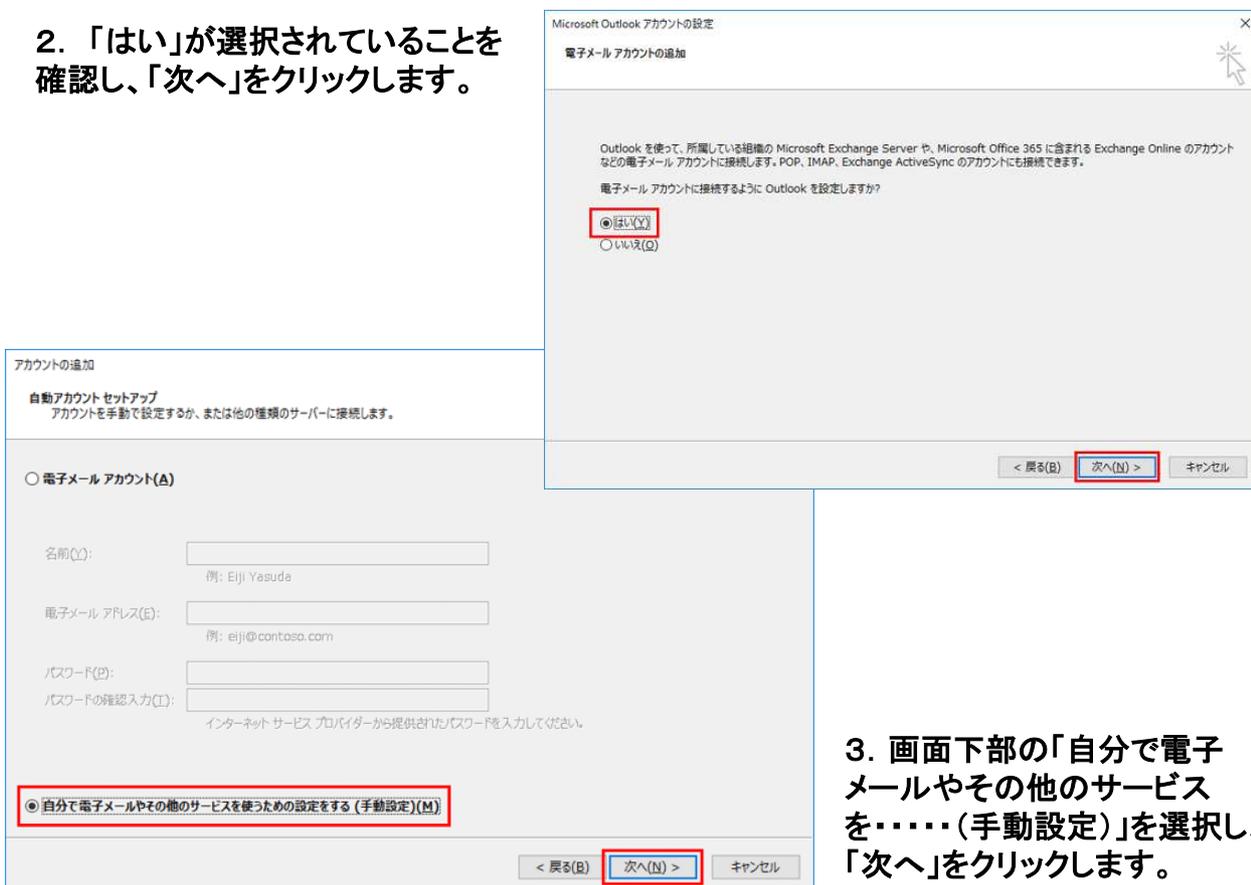
(Windows10の場合、「スタートボタン」をクリックし、「すべてのアプリ」をクリックします)

「Outlook2016へようこそ」画面が表示された場合は、「次へ」をクリックし、次手順Aの【2】へ、  
「Outlookへようこそ」画面が表示された場合は、37ページの手順Bの【2】へ進んでください。



(手順A) 「Outlook2016へようこそ」画面が表示された場合

## 2. 「はい」が選択されていることを確認し、「次へ」をクリックします。



3. 画面下部の「自分で電子メールやその他のサービスを……(手動設定)」を選択し、「次へ」をクリックします。

4. 「POPまたはIMAP(P)」を選択し、「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

サービスの選択

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)  
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)  
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

5. 以下のように設定し、「詳細設定」ボタンをクリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
名前(Y): [ ]  
電子メール アドレス(E): [ ]@ac-koka.jp

サーバー情報  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I): mailsv.ac-koka.jp  
送信メール サーバー (SMTP)(Q): mailsv.ac-koka.jp

メール サーバーへのログイン情報  
アカウント名(M): [ ]  
パスワード(P): [ ]  
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(I)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:  
 新しい Outlook データ ファイル(W)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)

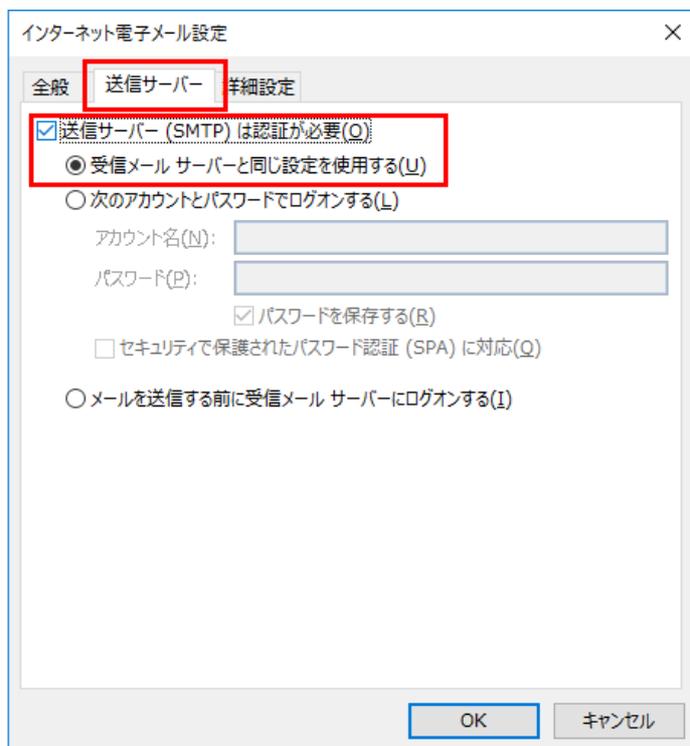
参照(S)

**詳細設定(M)...**

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

●環境設定通知書参照●

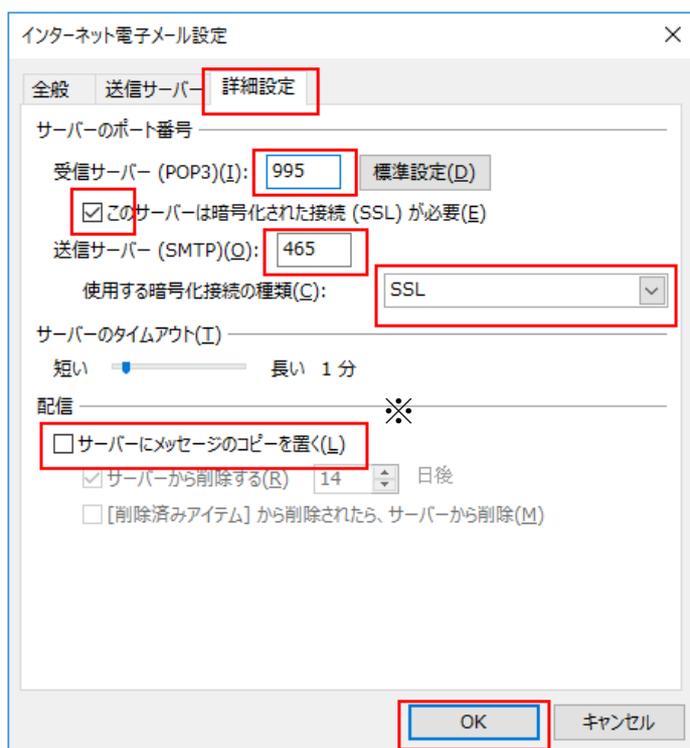
名前	お客様のお名前を入力してください。(漢字orローマ字)
電子メールアドレス	【環境設定通知書(別紙)】の「メールアドレス」
受信メールサーバー	【環境設定通知書(別紙)】の「受信メールサーバ」
送信メールサーバー	【環境設定通知書(別紙)】の「送信メールサーバ」
アカウント名	【環境設定通知書(別紙)】の「メールアカウント」 ※ 別名をご利用の場合も【環境設定通知書(別紙)】の「メールアカウント」を入力してください。
パスワード	【環境設定通知書(別紙)】の「メールパスワード」



6. 「インターネット電子メール設定」画面が開きます。

「送信サーバー」タブを選択します。

「送信サーバ (SMTP) は認証が必要」にチェックし、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。



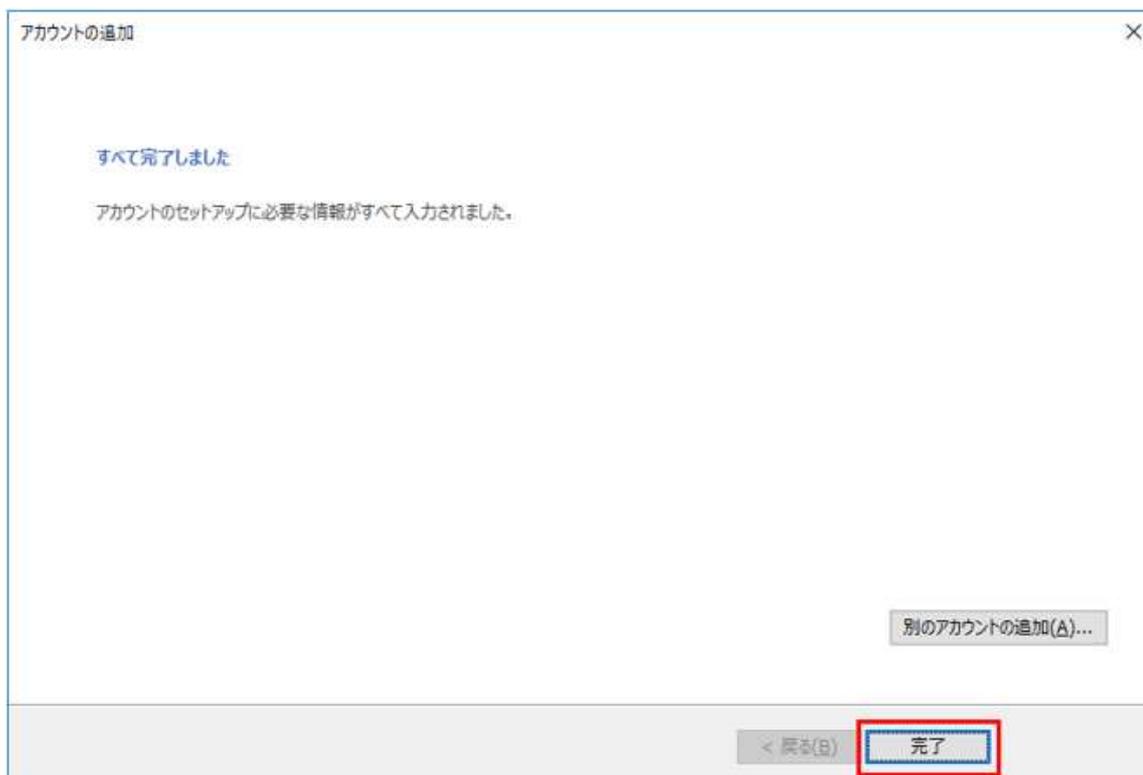
7. 同画面で、「詳細設定」タブを選択します。以下のように設定し、「OK」をクリックします。

※弊社のメールボックスは容量上限2GB、保存期間90日です。

スマートフォンやタブレットと併用 (IMAPと併用)して利用する場合は、「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックして頂く事をお奨めします。

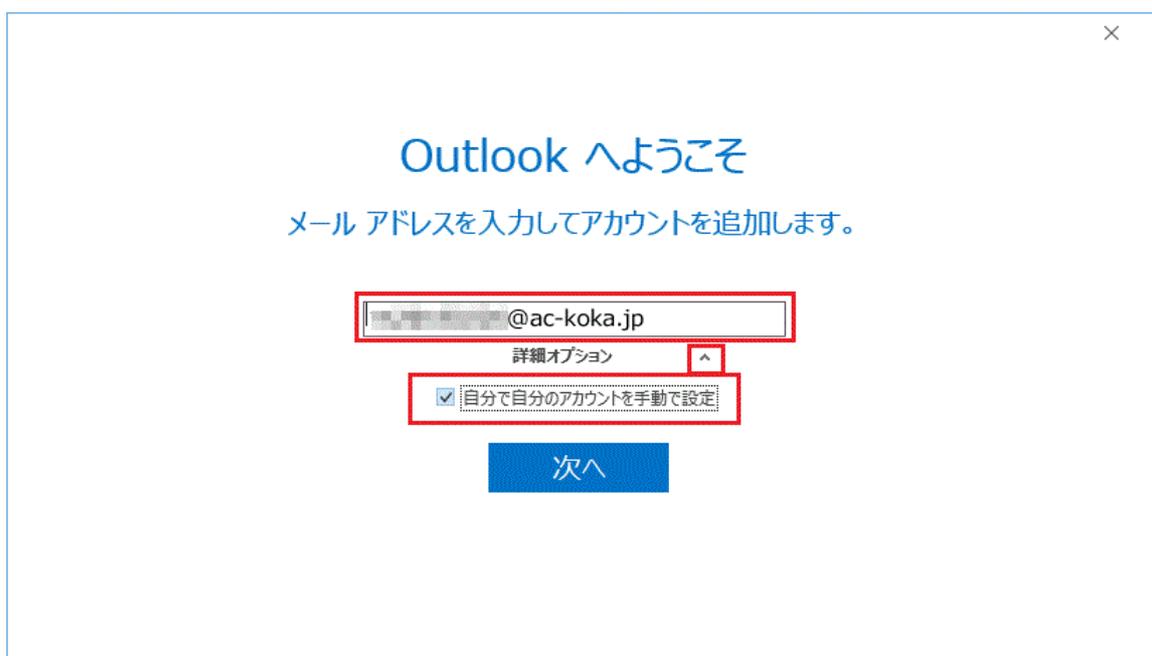
受信サーバー (POP3)	995 を入力してください。
このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要	チェックしてください。
送信サーバー (SMTP)	465 を入力してください。
使用する暗号化接続の種類	SSL を選択してください。
サーバーにメッセージのコピーを置く	お好みで設定してください。

8. 「POPとIMAPのアカウント設定」画面に戻りましたら、「次へ」をクリックします。  
セットアップの完了画面が表示されましたら、設定完了です。

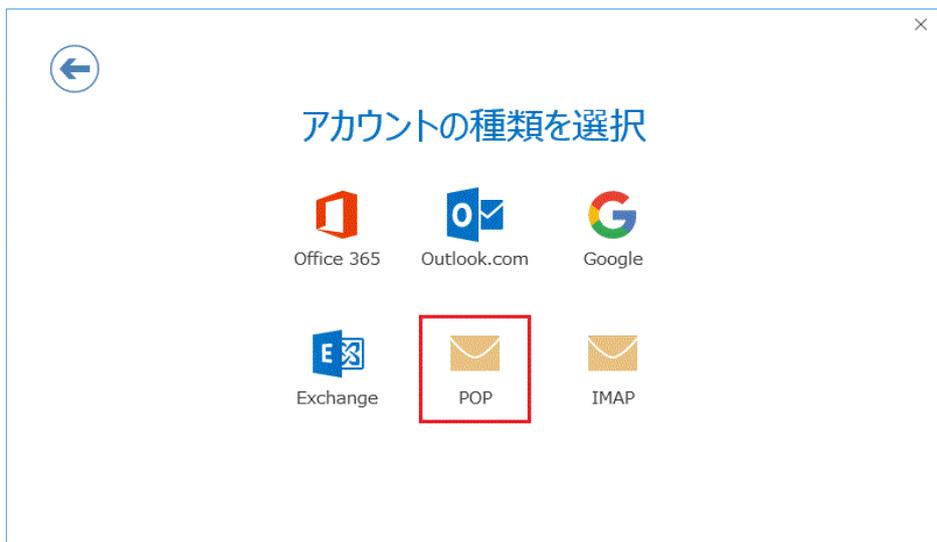


(手順B) 「Outlookへようこそ」画面が表示された場合

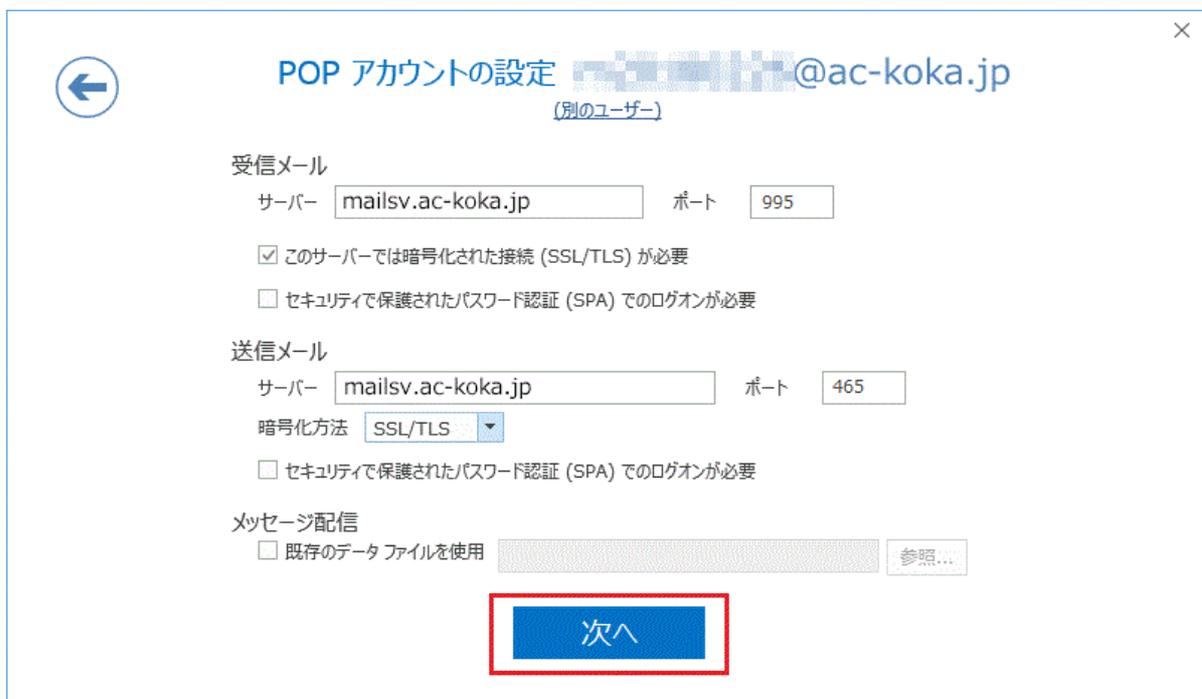
2. 「環境設定通知書(別紙)」の「メールアドレス」を入力し、  
「詳細オプション」をクリックします。  
「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



3. 「アカウントの種類を選択」画面が表示されますので、「POP」をクリックします。



4. 「POPアカウントの設定」画面が表示されますので、以下のように設定し、「次へ」。



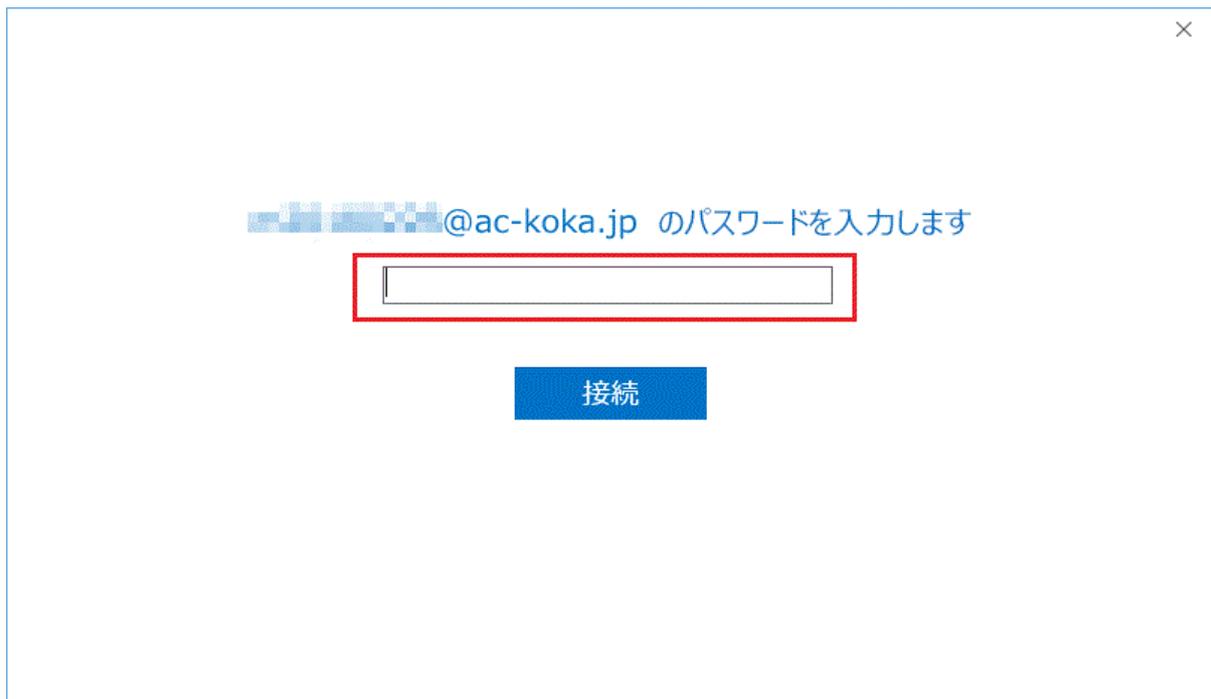
■ 受信メール

サーバー	「環境設定通知書(別紙)」の「受信メールサーバ」
ポート	995 を入力してください。
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックしてください。
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックを外してください。

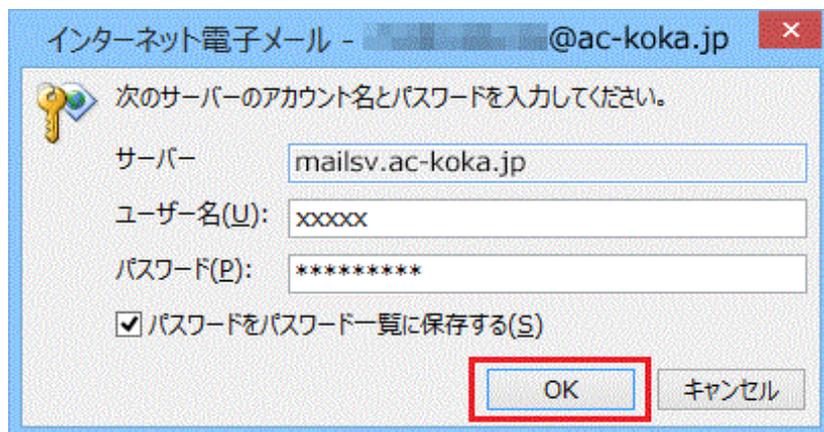
■ 送信メール

サーバー	「環境設定通知書(別紙)」の「送信メールサーバ」
ポート	465 を入力してください。
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックを外してください。

5. パスワードの入力画面が表示されますので、「環境設定通知書(別紙)」の「メールパスワード」を入力し、「接続」をクリックします。  
 ※お客様にてパスワード変更している場合は、変更後のパスワードを入力します。



6. 「次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。」と表示されますので、以下のように設定を確認し、「OK」をクリックします。



ユーザー名	「環境設定通知書(別紙)」の「メールアカウント」 ※別名をご利用の場合も上記メールアカウントを入力。
パスワード	「環境設定通知書(別紙)」の「メールパスワード」 ※お客様にてパスワード変更している場合は、変更後のパスワード
パスワードをパスワード一覧に保存する	必要に応じてチェックします。 チェックすることで次回よりパスワードの入力が不要になります。

7. 完了画面が表示されます。  
「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」のチェックを外してから、  
「OK」をクリックしてください。  
スマートフォン用の設定画面が開いてしまった場合は、「×」ボタンで閉じてください。



※手順Bの「Outlookへようこそ」画面が表示された場合の手順では、  
メールの差出人名(メールを送信した際に表示されるお名前)が[メールアドレス]と  
なっております。  
「ファイル」→「情報」→「アカウントの設定」メニューで該当のアカウントの「変更」を  
押すことで、差出人のお名前を変更することが可能です。