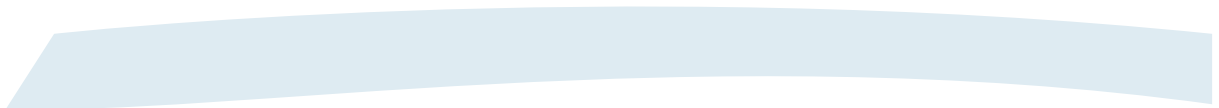


メールの設定 補足編



メールの設定 補足編

メールアドレスの別名設定

62

メールアドレスの追加・解約

66

メールアドレスのパスワード変更

69

メールの着信許可設定

71

メールの着信拒否設定

73

メールの転送サービス設定

75

メールアドレスの別名設定

メールアドレスにお客様のお好みの別名(ニックネーム)をつけてご利用頂く事ができます。

覚えにくいな。
個性的なものが良いな。

xxxxxxxx@ac-koka.jp
自動的に割り当てられたメールアドレス

xxxxxxxx@ac-koka.jp = taro@ac-koka.jp
アカウント部分にお好みのニックネームをつけることができます。

メールアドレスに覚えやすい別名(ニックネーム)をつけることができます。
ご友人などには、別名をつけたメールアドレスをお知らせください。

ご利用可能な文字列

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789-

※ご加入時にお渡しした「環境設定通知書(別紙)」をお手元にご用意ください。

設定はお客様ご自身で行うことが可能です。

設定は、当社ホームページの
(<http://www.aicom-koka.jp/>)
「お客様サポートページ」へ進み、

「インターネット
オプションサービス
契約・解約お申し込み」

をクリックしてください。



別名設定を行いたいアカウントで、ログインしてください。

ログイン

オプションサービスのお申込みや、コース変更、ホームページエリアの設定変更は基本メールアドレスでログインしてください。
メールアドレスのパスワード変更、別名設定、転送設定、着信拒否設定については、設定を行いたいメールアドレスでログインしてください。

メールアドレス	該当メールアドレスの@の前8桁の英数字と同じです。 「登録完了のお知らせ」または、アカウント追加時にWEB画面で表示したものが なります。 ※メールアドレスの別名を入力してのログインはできません。
メールアドレス	上記メールアドレスのパスワードです。 ※パスワードを変更されている方は変更後のパスワードを ご入力ください。

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

ログイン

>>>パスワードをお忘れになった場合

ご利用にあたって

1. 設定の変更にあたってはあらかじめ規約に同意した上でご利用ください。
2. 入力いただきました情報はお客様の承諾なしに第三者に開示することはありません。
3. お申込みページは、SSL(Secure Sockets Layer)によってセキュリティが保たれています。
4. お申込みの際の変更手数料は無料ですが、オプションのお申込み等で月額利用料が必要となる場合がございます。あらかじめご確認の上ご利用ください。

ログイン画面が表示されますので、別名設定を行いたいアカウント(メールアドレスの@より前の部分)を入力し、メールアドレスを入力し、ログインボタンを押してください。

パスワード変更をされているお客様は、変更後のパスワードを入力します。

(拡大図)

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

ログイン

>>>パスワードをお忘れになった場合

「メールに関する設定」の「メール別名設定」を選択し、設定画面で別名(ニックネーム)を入力して「確認画面へ」をクリックしてください。

メールに関する設定

メールアドレス別名設定・初期化

■メールアドレス別名設定

別名とは・
メールアドレスにお好きなニックネームをつけることができます。
xxxxxxxx@ac-koka.jp
自動的に割り当てられたメールアドレス

覚えにくいな。
個性的なもの良いな。

↓
xxxxxxxx@ac-koka.jp = taro@ac-koka.jp
アカウント部分にお好みのニックネームをつけることができます。

メールアドレスに覚えやすい別名(ニックネーム)をつけることができます。
ご友人には、別名をつけたメールアドレスをお知らせしてください。

ご利用可能な文字列
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789-_
設定可能な文字数
3~16文字

<注意！>
メールアドレス別名設定は、メールアドレスを追加するものではありません。追加をご希望の場合は、「メールアドレス追加・解約のお申込み」から追加を行ってください。
別名設定後に元のアドレス宛のメールを拒否される場合は、「メール着信拒否設定」で設定を行ってください。
別名を変更する場合は、先に別名の初期化を行う必要があります。別名初期化後、お客様にて再度メールアドレス別名設定を行っていただけます。初期化の可能な回数は限られておりますのでご注意ください。
すでに加入されている方が設定されている別名は設定できません。他の別名にて設定をお試しください。

設定したいメールアドレスの別名を入力して、「確認画面へ」のボタンを押して下さい。

メールアドレス別名

メールアドレス別名

確認画面へ

やり直し

Copyright © aicom-koka. Co. Ltd. All Rights Reserved.

設定画面が表示されます。

画面内の注意事項をお読みいただき、設定したい別名(ニックネーム)を入力して、「確認画面へ」をクリックしてください。

ご利用可能な文字列

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789- _

設定可能な文字数

3~16文字

※こちらの画面では、設定は確定しません。
必ず「確認画面」を確認してください。

(拡大図)

メールアドレス別名

メールアドレス別名

@ac-koka.jp

確認画面が表示されます。

メールに関する設定

メールアドレス別名設定・初期化

■メールアドレス別名設定の確認

以下の内容で設定します。
入力直す場合は、「戻る」ボタンを押してください。よろしければ下の「設定する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス別名	× × × × ×
メールアドレス別名	taro@ac-koka.jp

※注意※
一度設定した別名を変更する際は、別名を初期化する必要があります。(1つのメールアドレスにつき、別名を初期化できる回数は限定されています。)

設定する 戻る



メールに関する設定

メールアドレス別名設定・初期化

■メールアドレス別名設定の完了

以下の内容でメールアドレス別名設定を設定しました。

メールアドレス別名	× × × × ×
別名アドレス	taro@ac-koka.jp

戻る



実際に利用する為に、パソコンのメールソフトの設定を変更します。

「確認画面」が表示されます。設定内容を確認の上、「設定する」ボタンをクリックしてください。

設定した別名を付け直す場合は、「初期化」を行い、再度お客様にて別名の設定が行えます。
(3回まで無料)

*「メールアドレス別名設定・初期化」メニューから再度ログインすると設定済みの別名の初期化画面が表示されます。

***セキュリティ保護の為、一度初期化すると、その別名を再度付けることはできませんのでご注意ください。**

設定完了画面が表示され、基本メールアドレスに設定完了メールが届きましたら、サーバー側の設定は完了です。

お客様側のメールソフトの「電子メールアドレス」を、今回設定された別名アドレスに変更して下さい。

メールソフトの別名設定方法については、次ページをご参照ください。

一例として、Windows版(Outlook)の例を掲載しております。

<注意！>

元のメールアドレスと別名メールアドレスとは、実体は1つです。

メールアドレスの追加をご希望の場合は、別途「メールアドレスの追加・解約」メニューをご利用ください。

また、別名設定後に元のメールアドレス宛のメールを拒否される場合は、「メール着信拒否サービス」で設定を行ってください。

メールソフトの別名設定方法 (Windows版: Outlook2016)

ホームページで別名設定を行ったら、メールソフト側の設定を変更しましょう。

1. Outlook 2016を起動します。「ファイル」をクリックし、「情報」→「アカウント設定」→「アカウント設定 (A)」とクリックします。



2. 該当のメールアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



3. 「電子メール アドレス」欄を別名アドレスに修正し、「次へ」をクリックして設定完了です。



例 : 別名アカウントをtaroとした場合、xxxxx@ac-koka.jp と設定されている部分を taro@ac-koka.jp と入力します。

メールアドレスの追加・解約

メールアカウント(メールアドレス)追加のお申込み、解約のお申込みを行っていただけます。

また、基本メールアカウント及び追加メールアカウントの初期設定パスワードの確認が可能です。
ご家族で1つずつメールアドレスを利用したい場合や複数のメールアドレスを使い分けたい場合
にご利用ください。



基本メールアカウント : 解約できません
(アカウントの権限 : 基本メールアカウントの設定変更、オプションサービスの申込みや全登録情報の確認が可能)



追加メールアカウント : 4つまで無料
(5つ目以降 月額200円(税別)/1アカウント)
(アカウントの権限 : 自メールアカウントの設定変更のみ可能)

お申込みと設定方法

お申し込みは、当社ホームページから行えます。
当社ホームページ (<http://www.aicom-koka.jp/>)

本書P62, 63を参照下さい

→「インターネットオプションサービス契約・解約お申し込み」をクリックしてください。



基本メールアカウント(ご加入時にお渡しした「環境設定通知書」のアカウント)で、
ログインしてください。

ログイン

オプションサービスのお申込みや、コース変更、ホームページエリアの設定変更は基本メールアカウントでログインしてください。
メールアドレスのパスワード変更、別名設定、転送設定、着信拒否設定については、設定を行いたいメールアドレスでログインしてください。

メールアドレス: 該当メールアドレスの@の前9桁の英数字と同じです。
「登録完了のお知らせ」または、アカウント追加時にWEB画面で表示したのになります。
※メールアドレスの別名を入力してのログインはできません。
メールパスワード: 上記メールアドレスのパスワードです。
※パスワードを変更されている方は変更後のパスワードを入力ください。

メールアドレス: @ac-koka.jp
メールパスワード:
ログイン

ご利用にあたって

1. 設定の変更にあたってはあらかじめ「[契約約款](#)」に同意した上でご利用ください。
2. 入力いただきました情報はお客様の承諾なしに第三者に開示することはありません。
3. お申込みページは、SSL(Secure Sockets Layer)によってセキュリティ保護されています。
4. お申込みの際の変更手数料は無料ですが、オプションのお申込み等で月額利用料が必要となる場合がございます。あらかじめご確認の上ご利用ください。

基本メールアカウントとパスワードを入力します。

・メールアドレスの別名設定をされているお客様も、「環境設定通知書」に記載されている「②メールアドレス」を入力してください。

・パスワード変更をされているお客様は、変更後のパスワードを入力します。

(拡大図)

メールアドレス: @ac-koka.jp
メールパスワード:
ログイン

[パスワードをお忘れになった場合](#)



「メールに関する設定」の「メールアドレスの追加・解約お申込み」を選択すると、設定画面が表示され、「追加申し込み」をクリックすると、確認画面が表示されます。

メールに関する設定

メールアドレスの追加・解約のお申込み

■メールアドレスの追加
メールアドレス(メールアドレス)の追加、解約のお申込みを行っていただけます。また、初期設定パスワードの確認が可能です。
ご家族で1つずつメールアドレスを利用したい場合や、複数のメールアドレスを使い分ける場合にご利用ください。

基本
基本メールアドレス:解約できません
(アカウントの権限:基本メールアドレスの設定変更、オプションサービスの申込みや全登録情報の確認が可能)

追加
追加メールアドレス:追加・解約ができます
(アカウントの権限:追加メールアドレスの設定変更のみ可能)

月額利用料金(5アドレスまで)	無料
月額利用料金(6アドレスから1アドレス毎)	200円(税抜)

新しいメールアドレスを追加する

追加申し込み

取得されているメールアドレス数によって、料金が表示されます。

メールアドレスを追加して取得される場合は「追加する」ボタンをクリックしてください。

メールに関する設定

メールアドレスの追加・解約のお申込み

■メールアドレス追加の確認

月額利用料金	無料
追加メールアドレス	× × × × ×

追加する **戻る**



追加完了画面が表示され、基本メールアドレスに完了メールが届きます。

メールに関する設定

メールアドレスの追加・解約のお申込み

■メールアドレス追加の完了
メールアドレスの追加が完了しました。
<メールアドレスをご利用いただくまでの手順>

1. メールアドレスの別名設定を行う(推奨)
現在のアカウントからログアウトし、追加したメールアドレスとパスワードでログインします。追加したメールアドレスの「メールアドレスの別名設定」を行います。
2. メールアドレスのパスワード変更を行う(推奨)
追加したアカウントを使ってログインした状態で、パスワードの変更を行います。変更後のパスワードはお忘れにならないようご注意ください。
3. メールソフトの設定
オンラインマニュアルを参考に、メールソフトの設定を行ってください。
メールアドレスの別名設定を行った場合は、別名設定マニュアルをご参照ください。設定後メール送受信を確認します。

設定項目	設定内容
メールアドレス	× × × × ×@ac-koka.jp
メールアドレス	× × × × ×
メールアドレス(初期設定)	△△△△△
SMTPサーバ	mailsv.ac-koka.jp
POPサーバ	mailsv.ac-koka.jp
ウイルスチェック	有効

戻る

重要
～このページには重要な情報が記載されています～
これらの情報はメールソフトに新しいアカウントを設定したり、別名登録をする際の設定変更ページへログインするのに必要となります。
このページを印刷するか、プリンタをお持ちでないお客様はメモなどを取って大切に保管してください。
また、初期設定パスワードは、基本アカウントでログインして「設定」メニューから「メールアドレスの追加・解約」をクリックして表示されるメールアドレス一覧のページでご確認いただけます。

画面内には追加メールアドレスのメールサーバ名やパスワードの情報が表示されます。

また、ご利用までの手順が表示されますので、よくお読み下さい。



実際に利用する為に、パソコンのメールソフト(Outlook等)の設定を変更します。

以上で登録は完了です。

パソコンのメールソフト(Outlook等)の設定を行い、追加したメールアドレスをご利用ください。

<詳細情報の確認について>

追加したメールアドレスの初期パスワードやサーバー名は、基本アカウントで「インターネットオプションサービス契約・解約お申込み」へログイン後、「メールに関する設定」の「メールアドレスの追加・解約のお申込み」画面でご確認いただけます。

追加アカウントは、自アカウントの別名設定、パスワード変更、メール転送、メール着信拒否サービスの設定が可能です。

※オプションサービスのお申し込みは、基本アカウントからのみ行えます。

<パスワードをお忘れになった場合>

1) 基本メールアカウントのパスワード

パスワード変更してない場合、ご加入時にお渡しした「環境設定通知書」をご確認ください。

パスワード変更を行っている場合は、サポートセンターにてパスワード初期化

(「環境設定通知書」に記載のパスワードに戻す)を行いますのでご連絡下さい。

2) 追加メールアカウントのパスワード

パスワードを変更していない場合は、基本メールアカウントで「インターネットオプションサービス契約・解約お申込み」へログイン後、「メールに関する設定」の「メールアドレス追加・解約のお申込み」を選択し、該当の追加メールアカウントの「確認する」からご確認いただけます。

パスワード変更を行っている場合は、サポートセンターにてパスワード初期化

(追加メールアカウント取得時のパスワードに戻す)を行いますのでご連絡下さい。

<「環境設定通知書」を紛失した場合>

再発行いたしますので、あいコムこうか(TEL 0748-66-0752 9~17時)

へご連絡下さい。

メールアドレスのパスワード変更

メールアドレスのパスワード変更を行う場合は、パスワード変更を行いたいメールアカウントでログインを行ってください。

お申込みと設定方法

お申し込みは、当社ホームページから行えます。
当社ホームページ (<http://www.aicom-koka.jp/>)

本書P62, 63を参照下さい

→「インターネットオプションサービス契約・解約お申し込み」をクリックしてください。



パスワード変更をしたいメールアドレスで、ログインしてください。
別名設定を行っている場合も、別名設定前のメールアドレスでログインします。

ログイン

オプションサービスのお申込みや、コース変更、ホームページエリアの設定変更は基本メールアドレスでログインしてください。
メールアドレスのパスワード変更、別名設定、転送設定、着信拒否設定については、設定を行いたいメールアドレスでログインしてください。

メールアドレス: 該当メールアドレスの@の前8桁の英数字と同一です。
【登録完了のお知らせ】または、アカウント追加時にWEB画面で表示したものに
なります。

メールアドレスの別名を入力してのログインはできません。
※メールアドレスの別名を入力してのログインはできません。

メールアドレス: 上記メールアドレスのパスワードです。
※パスワードを変更されている方は変更後のパスワードを
ご入力ください。

メールアドレス: @ac-koka.jp

メールアドレス:

ログイン

>>>パスワードをお忘れになった場合

ご利用にあたって

1. 設定の変更にあたってはあらかじめ[契約条件](#)に同意した上でご利用ください。
2. 入力いただきました情報はお客様の承諾なしに第三者に開示することはありません。
3. お申込みページは、SSL(Secure Sockets Layer)によってセキュリティ保護されています。
4. お申込みの際の決済手数料は無料ですが、オプションのお申込み等で月額料金が必要となる場合がございます。あらかじめご確認の上ご利用ください。

メールアドレスとパスワードを入力します。

・メールアドレスの別名設定を
されているお客様も、別名設定
前のメールアドレスを入力し
てください。

(拡大図)

メールアドレス: @ac-koka.jp

メールアドレス:

ログイン

>>>パスワードをお忘れになった場合



ログイン後、「メールに関する設定」の「メールパスワードの変更」を選択します。
新しいパスワードを入力して確認画面に進み、設定を行ってください。

メールに関する設定

メールパスワードの変更

■メールパスワードの変更

メールのパスワードを変更することができます。

- ・パスワードは6文字以上 8文字以下
- ・英字、数字、記号の3種類を織り交ぜる
- ・英字は最低2文字使用する
- ※英字の大文字と小文字は区別されますので、お気を付けください。
- ※記号は「@」「#」「!」「%」のみご利用いただけます。

現在のパスワード(1回)、新しいパスワード(2回)を入力して「確認画面へ」のボタンを押して下さい。

対象メールアドレス	×××××
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>

[確認画面へ](#) [やり直し](#)

～パスワード設定の約束事～

- 6文字以上 8文字以下
- 英字、数字、記号の3種類を織り交ぜる
- 英字は最低2文字使用する
- ※英字の大文字と小文字は区別されます
- ※記号は「@」「#」「!」「%」のみ利用可能

メールに関する設定

メールパスワードの変更

■メールパスワード変更の確認

以下のメールアドレスのパスワードを変更してもよろしいですか？
よろしければ下の「変更する」のボタンを押してください。

対象メールアドレス	×××××
-----------	-------

[変更する](#) [戻る](#)

確認画面が表示されたら、「変更する」
ボタンをクリックしてください。

これでメールパスワードの変更は完了です。

変更後のパスワードについて

お客様で変更された後のパスワードは、弊社では分かりません。もし、パスワードをお忘れになった場合は、ご加入時に弊社からお渡しした「環境設定通知書」に記載されているパスワードに戻す事になります(パスワード初期化)。

パスワード初期化をご希望の場合は、インターネットサポートセンターまでご連絡下さい。

メール着信許可サービス(設定方法)

必ず受け取りたいメールを指定できるサービスです。

- ◆ 指定した条件はメール着信拒否サービスより優先されますので、
組み合わせて利用することでより高度な条件設定が可能です。

* 当社ではSenderBaseによる送信元判定を採用しています。SenderBase判定は全てに優先されます。
この機能で迷惑メールと判定されると、本サービスで指定した条件に合致していても受信できません。

お申込みと設定方法

お申し込みは、当社ホームページから行えます。
当社ホームページ(<http://www.aicom-koka.jp/>)

本書P62, 63を参照下さい

→「インターネットオプションサービス契約・解約お申し込み」をクリックしてください。

メール着信許可設定を行いたいメールアドレスで、ログインしてください。
別名設定を行っている場合も、別名設定前のメールアドレスでログインします。

メールアドレスとパスワード
を入力します。

・メールアドレスの別名設定
をされているお客様も、別名設
定前のメールアドレスを入力
してください。

(拡大図)

「メールに関する設定」の「メール着信許可設定」を選択します。

メール着信許可の条件を組み合わせることにより、様々な着信許可設定ができます。
着信許可数は100件まで登録できます。**本設定は、メール着信拒否設定より優先されます。**

着信許可フィルタ

着信許可フィルタ

※※※着信許可フィルタをセットする場合の注意※※※
※送信者(From)、受信者(to)(cc)のフィルタ設定には、全角文字、空白文字と「」(シングルクォート)「」(ダブルクォート)は使用できません。
※件名(Subject)のフィルタ設定には、機種依存文字と「」(シングルクォート)は使用できません。
※フィルタ文字は最大で半角100文字、全角50文字まで設定できます。
※半角英文字の大文字、小文字は区別しますのでご注意ください。
※フィルタ文字の空白(スペース)は、フィルタ検査時には無視されます。
「a to b」と「atob」は同じ条件となります。

選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可
選択して下さい▼		を含むメールを許可

前の10件 1/10 次の10件

下記のいずれかの条件に一致した場合はメールを受信します。

- ・送信者(From) : 送信者メールアドレス
- ・受信者(To) : 受信者のうち、あて先「To」に含まれるメールアドレス
- ・受信者(CC) : 受信者のうち、あて先「CC」に含まれるメールアドレス
- ・件名(Subject) : メールの件名

条件は上から順番にチェックされ、適合されると着信許可処理を行います。

オプション設定

オプション設定

受信許可したメール以外は受け取りたくない場合は、下記を選択してください。
* 本設定によってサーバから削除されたメールは再度受信する事は出来ません。
* 本設定を行っても弊社からの連絡メール「support@ac-koka.jp」は受信されます。

☐ 受信許可フィルタに該当しないメールは着信拒否する

着信許可フィルタに登録した以外のメールは受信したくない場合、このオプション設定を行うと、メールはサーバで削除されます。

- * 削除されたメールは再度受信することは出来ません。予めご了承ください。
- * 本設定を行っても、弊社からの連絡アドレス「support@ac-koka.jp」からのメールは届きます。

設定を完了する

設定が完了したら、「確認画面へ」をクリックします。

- ・「やり直し」ボタンは、今回設定を変更した内容をクリアします。
- ・「全てのフィルタを解除する」ボタンは、登録されている全てのフィルタを削除します。

確認画面へ やり直し 全てのフィルタを解除する

確認画面では、設定を行った内容を良く確認の上、「設定する」ボタンをクリックします。
設定が完了すると、**即時に着信許可設定が有効**となります。
お客様のメールアドレス宛に、設定した内容をお知らせするメールが届きます。

メール着信拒否サービス(設定方法)

迷惑メールやダイレクトメールなど、受け取りたくないメールをあらかじめ条件設定し、フィルタ機能をつけることにより、シャットアウトするサービスです。

※「メール着信許可判定」の処理後に「メール着信拒否判定」が行われます。

許可判定で条件が一致したメールは、本サービスで条件を設定しても受信されます。

* 当社ではSenderBaseによる送信元判定を採用しています。SenderBase判定は全てに優先されます。
この機能で迷惑メールと判定されると、本サービスで指定した条件に合致していても受信できません。

お申し込みと設定方法

お申し込みは、当社ホームページから行えます。

当社ホームページ(<http://www.aicom-koka.jp/>)

本書P62, 63を参照下さい

↓ → 「インターネットオプションサービス契約・解約お申し込み」をクリックしてください。

メール着信拒否設定を行いたいメールアドレスで、ログインしてください。
別名設定を行っている場合も、別名設定前のメールアドレスでログインします。

ログイン

オプションサービスのお申込みや、コース変更、ホームページエリアの設定変更は基本メールアドレスでログインしてください。
メールアドレスのパスワード変更、別名設定、転送設定、着信拒否設定については、設定を行いたいメールアドレスでログインしてください。

メールアドレス: 該当メールアドレスの@の前8桁の英数字と同じです。
「登録完了のお知らせ」または、アカウント追加時にWEB画面で表示したものに
なります。
※メールアドレスの別名を入力してのログインはできません。
メールアドレスのパスワード: 上記メールアドレスのパスワードです。
※パスワードを変更されている方は変更後のパスワード
を入力してください。

メールアドレス: @ac-koka.jp
メールアドレス:
パスワード:
パスワード:
ログイン

ご利用にあたって

1. 設定の変更にあたってはあらかじめ規約に同意の上でご利用ください。
2. 入力いただきました情報はお客様の承諾なしに第三者に開示することはありません。
3. お申込みページは、SSL(Secure Sockets Layer)によってセキュリティ保護されています。
4. お申込みの際の変更手数料は無料ですが、オプションのお申込み等で月額利用料が別途かかる場合があります。

メールアドレスとパスワードを入力します。

・メールアドレスの別名設定をされているお客様も、別名設定前のメールアドレスを入力してください。

(拡大図)

メールアドレス: @ac-koka.jp
メールアドレス:
パスワード:
パスワード:
ログイン

パスワードをお忘れになった場合

「メールに関する設定」の「メール着信拒否設定」を選択します。



メール着信拒否の条件

送られてきたメールに以下の条件が含まれる場合、着信を拒否することができます。

本設定は、「メール着信許可」設定の判定後実行されます。

(「メール着信許可設定」→「メール着信拒否設定」の順で判定されます。)

迷惑メールフィルタ

迷惑メールフィルタ

※※※迷惑メールフィルタをセットする場合の注意※※※

※迷惑メールと判定されたメールの件名(Subject)に[MEIWAKU]を付加します。[MEIWAKU]判定されたメールを受信したくない場合は、全てのチェックボックスを選択してください。

※削除されたメールを再度受信する事は出来ません。お客様側で受信後、メールソフトで[MEIWAKU]判定メールをフィルタする場合は、「迷惑メール判定を行う」のみ選択してください。

☒ 迷惑メール判定を行う(メールの件名(Subject)に[Meiwaku]を付加する)

☒ 迷惑メールと判定されたメールを削除する

自動的に迷惑メールの判定を行う場合に使用してください。迷惑メールと判定されたメールを全て受信したくない場合は、2つのチェックボックスの両方にチェックを入れてください。

注)お客様にて、受信後にメールソフトで[MEIWAKU]判定されたメールをフィルタする場合は、上のチェックボックスのみチェックしてください。

デフォルトフィルタ

デフォルトフィルタ

※※※あて先に関するデフォルトフィルタをセットする場合の注意※※※

※別名設定されていない場合、チェックを入れると全てのメールが届かなくなります。

※別名設定されている場合、別名設定前のアドレス宛のメールを拒否します。

※弊社からのお知らせメールは設定に関わらず届きます。

☐ 件名に「未承諾広告※」を含むメールを拒否する

☐ あて先(To)が××××@ac-koka.jpのメールを拒否

☐ あて先(CC)が××××@ac-koka.jpのメールを拒否

以下の条件に該当する場合、メールをサーバで削除します。

- 件名に「未承諾広告※」を含む
- あて先の(to)及び(cc)にお客様の別名設定前のメールアドレスを含む

※弊社からのお知らせメールは届きます

注)別名設定を行っていないお客様は、「あて先…」にチェックを行わないでください。全てのメールが届かなくなります。

迷惑メールでは、ランダムな文字列のメールアドレスを生成して無作為にメールが送られることが多く、お客様の別名設定前のメールアドレスに対しても迷惑メールが届く可能性があります。

※メールアドレスには別名アドレスを設定し、更にデフォルトフィルタを行う事をお勧めします。

カスタムフィルタ

カスタムフィルタ

※※※カスタムフィルタをセットする場合の注意※※※

※送信者(From)、受信者(To)(CC)のフィルタ設定には、全角文字、空白文字と「」(シングルコート)「」(カンマ)は使用できません。

※件名(Subject)のフィルタ設定には、機種依存文字と「」(シングルコート)は使用できません。

※フィルタ文字は最大で半角100文字、全角50文字まで設定できます。

※半角英文字の大文字、小文字は区別しますのでご注意ください。

※フィルタ文字のブランクスペースは、フィルタ検査時には無視されます。

「a to b」と「atob」は同じ条件となります。

選択して下さい を含むメールを
拒否

選択して下さい を含むメールを
拒否

選択して下さい を含むメールを
拒否

下記の条件に一致するメールを削除する設定です。

- 送信者(From)
- 受信者(To)
- 受信者(CC)
- 件名(Subject)に指定した文字が含まれる場合

最大100件のフィルタ設定が可能です。

表示内容に間違いが無ければ「設定する」、修正する場合は「設定画面に戻る」ボタンを押します。着信拒否設定は上から順番にどれか一つでも合致すれば実行されます。

設定が完了するとお客様のメールアドレス宛に、設定した内容をお知らせするメールが届きます。

メール転送サービス(設定方法)

お客様のメールアドレスに届いたメールを、既にお持ちの別のメールアドレスへ転送することができます。メール着信許可設定及びメール着信拒否設定を行っている場合は、それらの処理が優先されます。

他のメールオプションサービスと同様に、オプション設定ページからご設定ください。
メール転送設定を行いたいメールアドレスと、対応するパスワードでログインください。

設定方法

転送の種類

指定転送 : 特定の条件に一致した場合のみ指定した転送先に転送します。最大3アドレスまで登録できます。
全て転送 : 全てのメールを指定先に転送します。指定転送が設定されている場合、指定転送が優先されます。

指定転送の条件

転送条件は1転送先ごとに10件まで登録できます。

対象メールアドレス xxx99901@ac-koka.jp

■転送先設定

転送種別	転送先メールアドレス		
1 指定転送 1	aaaa@gmail.com	転送を解除する	設定の変更
2 指定転送 2			設定する
3 指定転送 3			設定する
4 全て転送			設定する

条件つき転送を行う場合は、「指定転送」欄の「設定する」ボタンをクリックします。
既に登録されている転送設定では、「転送を解除する」か「設定の変更」を選択できます。

※指定転送は列の上から順に実行されます

対象メールアドレス xxx99901@ac-koka.jp

転送先メールアドレス

転送条件

※送信者(From)、受信者(To/CC)のフィルタ設定には、全角文字、空白文字と「」(シングルクォート)、「」(ダブルクォート)は使用できません。
※件名(Subject)のフィルタ設定には、機種依存文字と「」(シングルクォート)は使用できません。
※フィルタ文字は最大で半角100文字、全角50文字まで設定できます。
※半角英文字の大文字、小文字は区別しますのでご注意ください。
※フィルタ文字のブランク(スペース)は、フィルタ検査時には無視されます。
「a to b」と「atob」は同じ条件となります。

下記の条件に一致したメールを指定したアドレスに転送します。

送信者(From)	kaisya@aaa.co.jp	を含む
件名(Subject)	仕事	を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む
選択して下さい		を含む

転送したメールをサーバに残す ☐ 残す ☒ 残さない

(注)サーバに残さない設定にした場合、これ以降の転送設定は処理されません。

指定転送を行います

- 転送先メールアドレス:
特定の条件で転送したい、「転送先メールアドレス」を登録します。
- 転送条件: あて先(To/CC)、送信者、件名で転送条件を設定します。最大10件まで登録できます。

転送したメールをサーバに残すか、削除するか選択します。(初期設定は「残さない」)

- サーバに残す
転送したメールは、サーバに残ります。前画面で次の転送設定がある場合は、続いて条件の確認が行われます。
- サーバに残さない
転送したメールをサーバから削除します。これ以降の転送設定は処理されません。

設定を完了する

設定が完了したら、「確認画面へ」をクリックします。

確認画面へ

やり直し

全てのフィルタを解除する

確認画面では、設定を行った内容を良く確認の上、「設定する」ボタンをクリックします。
設定が完了すると、**即時に転送設定が有効**となります。

お客様のメールアドレス宛に、設定した内容をお知らせするメールが届きます。